

## **Fladsåskolen**

### **FORANSTALTNINGER**

#### **- anvendelse af foranstaltninger til fremme af god orden på Fladsåskolen samt udmøntning i forhold til skolens ordensregler**

Skolens ledelse har uddelegeret sine beføjelser til at iværksætte foranstaltninger over for eleverne til den enkelte medarbejder efter hensyn tagen til gældende pædagogiske principper. Dette skal bl.a. sikre et rimeligt forhold mellem forseelse og foranstaltning.

Uden forudgående samtale eller meddelelse til forældrene kan den enkelte lærer derfor anvende en række foranstaltninger som fx reprimande, at sætte en elev "uden for døren", at henvise en elev til samtale med skolens AKT-medarbejder eller tilsvarende mindre indgribende foranstaltninger end dem, der er nævnt i Bekendtgørelse nr. 320 om fremme af god orden i folkeskolen.

Efter samtale eller meddelelse til forældrene kan den enkelte medarbejder i samarbejde med ledelsen endvidere anvende de i Bekendtgørelse nr. 320 fastsatte foranstaltninger om eftersidning og midlertidig udelukkelse fra undervisning. Skolens ledelse inddrages og har foranstaltningsretten ved beslutninger om overflytning til parallelklasse eller overflytning til anden skole.

Elever, hvis påklædning er mangelfuld eller virker anstødelig, vil om nødvendigt blive sendt hjem til omklædning efter aftale mellem skole og forældre.

Elever og forældre skal have særlig opmærksomhed på, at skolen kræver erstatning, hvis eleverne bortkaster eller beskadiger skolens ejendele, samt at skolen inddrager private genstande hvis elever:

- medbringer genstande, som kan virke faretruende på andre.
- tænder mobiltelefoner eller andre digitale enheder, der kan fotografere, optage lyd eller gå på internettet.
- ikke overholder ordensreglerne vedr. mobiler, tablets og computere
- anbringer cykler eller knallerter uden for de af skolen anviste pladser.

Vedr. inddragelse af cykler, knallerter, øvrige multimedier og diverse genstande.

- de inddragede genstande udleveres til eleven efter endt undervisning samme dag. I tilfælde af vedvarende gentagelse afhentes det af forældre.

Vedr. inddragelse af mobiler.

- første gang mobilen inddrages i et skoleår gives en advarsel til eleven og hjemmet orienteres via en besked i SkoleIntra. Mobilen opbevares i aflåst skab ved kontoret. Eleven kan afhente mobilen efter endt skoledag.
- hvis mobilen efterfølgende inddrages igen, opbevares mobilen i aflåst skab ved kontoret, hjemmet orienteres og mobilen kan afhentes af elevens forældre i kontorets åbningstid.

**VEDTAGET AF SKOLEBESTYRELSEN 23.08.2018**